

НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО И ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВТА НА СОБСТВЕНОСТ В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

(приета с Решение № 73/27.03.2008 г. на ОбС – Кюстендил; доп. с Решение № 638/27.05.2010 г. на ОбС - Кюстендил);(изм. и доп. с Решение №535/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил; Отменена с Решение № 251/25.07.2024 г. на ОбС - Кюстендил)

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат условията и реда за учредяване на търговски дружества с общинско имущество и за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско имущество или с общинско участие в капитала.

(2) Търговски дружества с общинско имущество са създадените по реда на Търговския закон еднолични дружества с ограничена отговорност или еднолични акционерни дружества, в които общината е внесла като непарична вноска имоти и вещи - частна общинска собственост или е предоставила средства за формиране на техния капитал.

(3) Търговски дружества с общинско участие в капитала са дружествата, в които общината участва с непарична вноска или с финансови средства при формирането на капитала наред с други участници в капитала на тези дружества.

(4) Не са общинска собственост имотите и вещите на търговските дружества по ал. 2 и 3.

(5) Общината не може да участва в търговски дружества по ал. 2 и 3 като неограниченоотговорен съдружник.

Чл. 2. Общинският съвет при учредяване на търговско дружество или при участие в търговско дружество с общинско участие, задължително се ръководи и урежда с решението:

1. защитата на обществения интерес;
2. запазването на решаващ глас на общината при вземане на решения за управление на собствеността на дружеството;
3. правата и задълженията на представителите на общината в органите на управление на дружеството.

Чл.2а (доп. с Решение №535/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил) (1) Общината и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала може да учредяват или да участват в търговски дружества, чийто капитал не е изцяло тяхна собственост, само когато останалите съдружници/акционери са определени по реда на [чл. 33](#) - [39](#) от Закона за публично-частното партньорство. За устава/дружествения договор на тези търговски дружества се прилага [чл. 52, ал. 2](#) от Закона за публично-частното партньорство.

(2) Общината и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала може да участват в граждански дружества или да сключват договори за съвместна дейност само с лица, определени по реда на [чл. 33](#) - [39](#) от Закона за публично-частното партньорство.

(3) Алинеи 1 и 2 не се прилагат:

1. когато съдружници/акционери са държавата, друга община или публичноправна организация;
2. когато съдружниците/акционерите са определени след процедура за приватизация, за предоставяне на концесия или друга процедура, определена със закон;
3. за публичните акционерни дружества;
4. за дружествата, учредени в изпълнение на международен договор или междуправителствено споразумение."

Чл.26(доп. с Решение №535/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил) (1) Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества при условия и по ред, съгласно [чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост](#), след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници. Когато общината не е едноличен собственик на капитала на търговското дружество и другият съдружник/акционер не е държавата, друга община или публичноправна организация, непарична вноска в капитала се извършва само когато останалите съдружници/акционери са определени по [чл. 51а, ал. 1 от Закона за общинската собственост](#).

(2) Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да ограничават вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, съгласно [чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост](#) . Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години. Този ред и срок не се прилагат в случаите на [Закона за концесиите](#) и [Закона за публично-частното партньорство](#).

(3) Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

(4) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 3 и се управляват по ред, определен от общинския съвет.

Чл. 3. Общинският съвет упражнява правото на собственост на общината в търговските дружества с общинско имущество и в търговските дружества с общинско участие в капитала при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

Чл. 4. Тази наредба не се прилага по отношение на общинските предприятия, създадени по реда на чл.54 ал.1 от Закона за общинската собственост и юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка по чл.12 ал.1 от Закона за общинската собственост.

Глава втора. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПОЛИТИКА ПРИ УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО ИЛИ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА.

Чл. 5. Основните принципи на общинската политика при учредяване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество или с общинско участие в капитала са:

1. ефективно управление на общинската собственост в интерес на местната общност;
2. публичност и прозрачност;
3. предоставяне на качествени публични услуги на гражданите при спазване на принципите на свободна конкуренция;
4. икономическа полза за общината ;
5. разширяване и/или увеличаване на собствените приходи в общинския бюджет;

Чл. 6. (1) Общината внася като непарична вноска общински имоти в капитала на търговски дружества единствено и само ако са необходими за осъществяване на предмета на дейност на дружеството.

(2) Правата на общината относно внесените като непарична вноска имоти се гарантират като специални права в Учредителния договор на дружеството с ограничена отговорност (ООД) , съответно в Устава на

акционерното дружество (АД). Като специално право на общината се установява правото, при отпадане на необходимостта от определен имот за осъществяване на предмета на дейност на дружеството, този имот да се предлага за изваждане от капитала на търговското дружество и връщане в патримониума на общината като частна общинска собственост, като се намали общинския дял в дружеството със справедливата пазарна стойност на имота. Установява се и правото едновременно с това да се извърши и увеличаване на общинския дял в дружеството с парична или друга вноска до размера на първоначалния дял на общината – за дружествата с общинско участие в капитала - с цел да се запази дела на участие на общината и възможността за контрол върху вземането на решения за управление на дружеството.

(3) При отпадане на необходимостта от определен имот или вещь за осъществяване на предмета на дейност на дружеството, представителят на общината в общото събрание на дружеството е длъжен да информира общинската администрация.

Чл. 7. Общинският план за развитие съдържа анализ и обосновка на инвестиционните намерения на общината, налагащи създаване на търговски дружества с общинско имущество или общинско участие в капитала, преобразуване или прекратяване на такива дружества.

Чл. 8. Общината учредява и участва в търговски дружества за:

1. осъществяване на конкретен инвестиционен проект;
2. предоставяне на услуги на гражданите, когато пазарът не е в състояние да ги осигури;
3. в случаите, предвидени в специален закон.

Чл. 9. (1) Кметът на общината заедно с проекта за общински бюджет за съответната година разработва и годишна прогноза за очаквания финансов резултат от дейността на търговските дружества с общинско имущество или с общинско участие в капитала, като прогнозата е за всяко дружество поотделно.

(2) С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година Общинският съвет приема годишната прогноза за очаквания финансов резултат от дейността на търговските дружества с общинско имущество или с общинско участие в капитала, с оглед на постигането на стратегическите цели на общината и при спазване на принципите по чл.5.

Чл. 10. (1) Кметът на общината заедно с отчета за изпълнение на общинския бюджет внася в Общинския съвет и годишен отчет за дейността на търговските дружества и състоянието на внесените като непарична вноска от общината имоти и вещи. Общинският съвет, с решението за приемане на отчета за изпълнение на общинския бюджет за предходната година, приема и годишен отчет за дейността на търговските дружества.

(2) Отчетът за дейността на търговските дружества се публикува на официалната Интернет страница на общината.

(3) В зависимост от финансовия резултат общинският съвет приема решение за преобразуване или прекратяване на съществуващо дружество.

Глава трета. ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО И НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА.

Чл. 11. (1) Общинският съвет по реда на Търговския закон може да взема решения за:

1. образуване на еднолични дружества с ограничена отговорност (ЕООД) с общинско имущество и еднолични акционерни дружества (ЕАД) с общинско имущество

2. участие на общината в капитала на търговски дружества с ограничена отговорност (ООД) и на акционерни дружества (АД).

(2) Оценката на предоставеното при образуването на еднолично дружество общинско имущество и на внесените като непарична вноска на общината в капитала на търговските дружества имоти и вещи – общинска собственост се извършва по реда на чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост, като цената не може да бъде по-ниска от пазарната цена.

(3) Решенията по ал. 1 се вземат с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 12. (1) Преобразуването и прекратяването на еднолично търговско дружество с общинско имущество се извършва с решение на Общинския съвет, освен при обявяване в несъстоятелност.

(2) Решението по ал. 1 се взема с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(3) При прекратяването на еднолично търговско дружество с общинско имущество разпореждането с имоти, внесени от общината в капитала на дружеството, се извършва при условията и по реда, предвиден в Закона за общинската собственост и в Наредбата на Общинския съвет по чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост.

Глава четвърта. ОРГАНИ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО И НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА.

Чл. 13. (1) Органи на управление на еднолични търговски дружества с общинско имущество са:

1. при ЕООД:

а) Община Кюстендил като едноличен собственик на капитала, която упражнява правата си чрез Общински съвет Кюстендил;

б) управител на ЕООД.

2. при ЕАД:

а) Община Кюстендил като едноличен собственик на капитала, която упражнява правата си чрез Общински съвет Кюстендил;

б) Съвет на директорите.

(2) Управителят на ЕООД, съответно членовете на Съвета на директорите на ЕАД се избират От общинския съвет.

(3) Общинският съвет осъществява контрол върху дейността на органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие.

Чл. 14. За едноличните акционерни дружества се утвърждава едностепенна система на управление, като съставът на съвета на директорите се състои от трима души.

Чл. 15. Органите за управление на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и реда на Търговския закон.

Глава пета. ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО.

Чл. 16. (1) Общинският съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност, има правомощия да:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;

2. преобразува и прекратява дружеството;

3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане;

4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. назначава контролър, ако такъв е предвиден в учредителния акт или в устава на дружеството, като определя възнаграждението му;
7. избира дипломиран експерт-счетоводител за дружеството;
8. взема решения за откриване или закриване на клонове;
9. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
10. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за учредителен акт или устав на дружеството;
11. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и с вещни права върху тях;
12. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
13. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролъра и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
14. взема решения за допълнителни парични вноски;
15. дава разрешение за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
16. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
17. дава разрешение за поемане на дълг, менителнични задължения и за обезпечение на дълг;
18. определя ликвидатори при прекратяване на дружество;
19. дава съгласие за закупуване на дълготрайни материални активи над 10000,00 лева;
20. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

(2) Управителят на дружеството:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт и решенията на общинския съвет;
2. представлява дружеството;
3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
4. одобрява щатното разписание на дружеството;
5. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на общинския съвет.

Чл. 17. (1) Общинският съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:

1. изменя и допълва устава на дружеството;
2. увеличава и намалява капитала на дружеството;
3. преобразува и прекратява дружеството;
4. избира и освобождава членовете на съвета на директорите, изпълнителният директор и определя възнаграждението им;
5. избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител;
6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт-счетоводител, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на тантиеми и техния размер;
7. решава издаването на облигации;
8. определя ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
9. освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите;

10. взема решения за откриване, прехвърляне или закриване на клонове на дружеството или на значителни части от дружеството;
 11. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
 12. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или учредителен договор;
 13. дава разрешение за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;
 14. дава разрешение за кредитиране на трети лица; за обезпечаване на вземания - учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството; за даване обезпечения в полза на трети лица;
 15. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
 16. дава разрешение за поемане на дълг, менителнични задължения и за обезпечение на дълг;
 18. определя ликвидатори при прекратяване на дружество;
 19. дава съгласие за закупуване на дълготрайни материални активи над 10000,00 лева;
 20. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.
- (2)** Съветът на директорите на дружеството:
1. управлява дружеството;
 2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове – изпълнителен директор, който представлява дружеството пред трети лица;
 3. одобрява щатното разписание на дружеството;
 4. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на общинския съвет.

Глава шеста. ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ.

Чл. 18. (1). Сключването на договори за продажба и замяна на дълготрайни активи на еднолични търговски дружества, както и за разпореждане с вещни права върху недвижими имоти се извършва след решение на Общинския съвет.

(2) Сключването на договори за наем на дълготрайни активи на еднолични търговски дружества, се извършва от управителя (изпълнителния директор) след писмено уведомяване на Кмета и негово писмено съгласие за одобряване на договора. До писменото одобряване (утвърждаване) на сключения договор, той не поражда права и задължения за страните.

(3) (доп. /нов/ с Решение № 638/27.05.2010 г.) Сключването на договорите по предходните алинеи 1 и 2 става, след провеждане на търг или конкурс, по реда на Глава VII от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /приета с Решение № 362/29.01.2009 г. на ОбС – Кюстендил, със съответните изменения и допълнения/.

Глава седма. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ТЯ Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР.

Чл. 19. (1) В търговско дружество, в което общината е съдружник или акционер, представителите ѝ в общото събрание и в органите на дружеството се определят с решение на Общинския съвет. В решението се определят конкретните пълномощия на избраните представители.

(2) Общинският съвет определя представител на общината в Общото събрание на дружеството за всяко Общо събрание, като изрично определя обхвата на представителната му власт по всички въпроси, включени в дневния ред.

(3) Представител на общината в Общото събрание на дружеството може да бъде Кметът на Община Кюстендил или общински съветник.

Чл. 20. (1) Представителите на общината в ръководните органи на търговските дружества (управители на ООД или членове на СД, НС и УС на АД), в които общината е съдружник или акционер, защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата.

(2) Представителите на общината са длъжни да внасят писмен отчет в общинската администрация на следващия ден след провеждане на съответното заседание на органите за управление на дружеството, както и да предоставят всички материали, получени във връзка със заседанието. Те представят писмени отчети за всички действия, извършени от тях като представители на общината.

(3) Представителите на общината са длъжни да предоставят писмена информация на общинската администрация за икономическите резултати и финансовото състояние на дружеството на всяко шестмесечие.

(4) Когато се констатира нарушаване на интересите на общината от неин представител в търговско дружество, Общинския съвет го отстранява и определя нов представител и предприема необходимите действия за търсене на отговорност на освободения представител за причинените вреди на общината.

Чл. 21. В дружествата с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, лицето, упълномощено да я представлява в Общото събрание на съдружниците, взема предварително писмено съгласие, под формата на решение на общинския съвет при изразяване на становище по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалбата и нейното изплащане;
4. избиране на управителя, определяне възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
5. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. решение за допълнителни парични вноски;
8. решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
9. преобразуване и прекратяване на дружеството;
10. обезпечения в полза на трети лица;
11. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
12. учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството.

Чл. 22. (1) В акционерните дружества, в които общината е акционер, лицата, упълномощени да я представляват в общото събрание на акционерите, вземат предварително писмено съгласие под формата на решение на общинския съвет по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
3. одобряване на годишния счетоводен отчет след заверка на експерт-счетоводителя, разпределяне на печалбата и изплащане на дивидент;
4. избиране и освобождаване членовете на съвета на директорите и определяне възнаграждението им;
5. освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите;
6. преобразуване и прекратяване на дружеството;
7. обезпечения в полза на трети лица;
8. сключване на договори за кредитиране на трети лица;

9. даване на разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;

10. учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството.

(2) При избор на членове на Съвет на директорите в дружествата по ал.1 упълномощеното от общинския съвет лице, представляващо общината в Общото събрание, предлага такъв брой членове, който съответства на не по-малко от пропорционалното участие на общината в капитала на търговското дружество.

Глава осма. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА, НА КОИТО СЕ ВЪЗЛАГА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО.

Чл. 23. (1) Управители и контрольори на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица, с висше образование и управленски опит.

(2) Членове на съвета на директорите на общинските еднолични акционерни дружества могат да бъдат физически лица, с висше образование и управленски опит.

Чл. 24. Не могат да бъдат управители на общински еднолични дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност със сходна дейност;
3. заемат длъжност в ръководни органи на други дружества;
4. са лишени с присъда от правото да заемат материалноотчетническа длъжност до изтичането на срока на наказанието;
5. са управители, контрольори, членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
6. са народни представители, общински съветници, кметове на общини, кметове на кметства, кметски заместници, заместник-кметове на общини, секретари на общини;
7. са съпрузи, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на кмета, заместник-кмета, кмет на кметство, секретаря на общината;
8. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

Чл. 25. Не могат да бъдат контрольори в общинско еднолично дружество с ограничена отговорност:

1. управителите, техните заместници и наетите лица в дружеството;
2. съпрузите, роднините по права линия и по съребрена линия до трета степен на кмета на общината, заместник-кмет, кмет на кметство, секретар на общината, както и на лицата по т. 1;
3. лишените с присъда от правото да заемат материалноотчетническа длъжност;
4. управителите или членовете на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
5. народни представители, общински съветници, кметове на общини, кметове на кметства, кметски заместници, заместник-кметове на общини, секретари на общини;
6. държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинска администрация.

Чл. 26. Не могат да бъдат членове на съветите на директорите на общинските еднолични акционерни дружества физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. са лишени с присъда от правото да заемат материалноотчетническа длъжност;

4. са били членове на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори;

5. са съпрузи, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на кмета, заместник-кмета, кмет на кметство, секретаря на общината;;

6. са управители или членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;

7. са народни представители, общински съветници, кметове на общини, кметове на кметства, кметски заместници, заместник-кметове на общини, секретари на общини;

8. са съпрузи, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на кмет на община, заместник-кмет, кмет на район или кметство, секретар на община и общински съветник от общината, с имуществото на която е създадено дружеството;

9. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинска администрация.

10. не отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

Глава девета. ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ОБЩИНСКИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА.

Чл. 27. (1) Управлението на еднолично общинско дружество с ограничена отговорност, се възлага с договор за управление, сключен между управителя на дружеството и Кмета на общината въз основа на решение на Общинския съвет.

(2) Управлението на еднолично акционерно дружество се възлага с договори за управление, сключени между членовете на съвета на директорите на дружеството и Кмета на общината въз основа на решение на Общинския съвет.

(3) Контролът за изпълнението на учредителния акт или устава и за опазване на имуществото на общинското еднолично търговско дружество се възлага с договори за контрол, сключени между контрольора и Кмета на общината въз основа на решение на Общинския съвет.

(4) Договорите за управление и за контрол в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок не повече от 3 години.

Чл. 28. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага след провеждане на конкурс по реда и при условията, предвидени в тази наредба.

(2) Контролът за изпълнението на учредителния акт или устава и за опазване на имуществото на общинското еднолично търговско дружество се възлага след провеждане на конкурс по реда и при условията, предвидени в тази наредба.

(3) Конкурси може да не се провеждат при първоначалното учредяване на едноличните търговски дружества, както и при продължаване на сключени договори с решение на Общинския съвет поради показани добри финансови резултати.

Чл. 29. Конкурсът се провежда на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. представяне от кандидатите на бизнес-програма на търговското дружество за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, изготвена в съответствие с бизнес-задачата и стратегията за развитие на дружеството;

3. интервю с кандидатите.

Чл. 30. (1) Конкурсът се открива с решение на Кмета на общината, което съдържа:

1. предмета на конкурса;
2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;
3. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
4. бизнес-задачата на търговското дружество за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството;
5. критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите.

(2) Минималните изисквания към кандидатите са: висше образование; общ трудов стаж, от който не по-малко от 3 години управленски опит; да не са осъждани за престъпление от общ характер на лишаване от свобода, освен ако не са реабилитирани; да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност. В решението по предходната алинея могат да се посочат и други специфични изисквания към кандидатите.

(3) Необходимите документи са: заявление, автобиография, нотариално заверено копие от диплом за завършено висше образование, документ за трудов стаж, свидетелство за съдимост, декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност и други документи, които се посочват в решението.

(4) Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите са: степен на реална приложимост на бизнес-програмата; съответствие на бизнес-програмата с целите на бизнес-задачата на дружеството; съответствие на бизнес-програмата с нормативната уредба; логическа структура на бизнес-програмата.

(5) С решението по ал. 1, се определя комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния председател;

(6) В 7-дневен срок от приемане на решението се публикува обява за конкурса в един местен вестник и в официалната Интернет страница на общината.

Чл. 31. (1) Комисията за провеждане на конкурса:

1. организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година;

3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес - програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;

4. предлага за одобрение от Общинския съвет представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници. В случай, че е обявен конкурс за всичките трима членове на Съвет на директорите, комисията предлага за одобрение от Общинския съвет до трима от представилите се най-успешно на проведения конкурс кандидати и класирането по реда на следващите участници.

(2) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

(3) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

(4) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразглашаване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

Чл. 32. Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

Чл. 33. (1) В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението за конкурса.

(2) До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението за конкурса.

(3) Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок, като в тридневен срок връчва решението си на всички кандидати.

(4) Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати заедно с решението за допускане и съобщение за:

1. мястото и срока, в който те могат да получат информация за дружеството, за което кандидатстват, като подпишат декларация за неразгласяване;

2. мястото и срока за представяне на бизнес-програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

(5) Кандидатите, допуснати до участие в конкурса имат право да получат следната информация за дружеството, за което кандидатстват:

1. последния годишен баланс,

2. отчета за приходите и разходите,

3. доклада на експерт-счетоводителя, и

4. отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година

(6) Когато няма подадени заявления за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, като следва да се публикува обява за удължаването в един централен вестник и на официалната Интернет страница на общината. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати Кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

Чл. 34. (1) На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес-програмите, комисията се запознава с бизнес-програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението за конкурса.

(2) До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес-програмата си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система. Комисията ги уведомява писмено за датата, мястото и часа на провеждането на интервюто.

(3) Оценката на интервюто с кандидата се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен 6.00 при точност на оценката 0,25.

Чл. 35. (1) Преди провеждане на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всеки кандидат..

(2) По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпросите по ал.1 и преценяват качествата им въз основа на следните критерии: компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове; управленска компетентност; комуникативна и организационна компетентност; компетентност относно промените и

управлението им; компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

(3) Оценката по ал.2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.

Чл. 36. (1) Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес-програмата и от проведеното интервю.

(2) Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от много добър 4.50.

(3) В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, Кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

Чл. 37. (1) В тридневен срок от провеждането на конкурса, Кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в Общинския съвет проект на решение за определяне на представилия се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници. В случай, че е обявен конкурс за всичките трима членове на Съвет на директорите, Кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в Общинския съвет проект на решение за определяне до трима от представилите се най-успешно кандидати и класирането по ред на следващите участници.

(2) Общинският съвет на първото си заседание след провеждането на конкурса определя въз основа на резултатите от конкурса управител или контролор на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност, съответно членове на Съвета на директорите на общинското еднолично акционерно дружество и възлага на Кмета на общината сключването на договор за управление или контрол.

Чл. 38. В двуседмичен срок от приемане на решението на Общинския съвет, Кметът на общината сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско имущество.

Чл. 39. (1) В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

(2) В договора за управление с управителя или с членовете на Съвета на директорите се посочват видът и размерът на гаранцията, която те дават за своето управление.

(3) Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора и след решението на Общинския съвет за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

Чл. 40. (1) С договора за управление или контрол се определя бизнес-задачата на едноличното търговско дружество с общинско имущество за целия срок на договора и поотделно за всяка година в съответствие със стратегията за развитие на дружеството и годишната прогноза за очаквания финансов резултат от дейността на дружеството.

(2) Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление, следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

Чл. 41. (1) Договорите с управителите, контролорите, членовете на Съветите на директорите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно от Кмета на общината:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;

3. по искане на общинския съвет с предизвестие от 1 месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;
7. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.
8. при други условия, посочени в договора

(2) Договорите с управителите и с членовете на съветите на директорите могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока, на основание решение на Общинския съвет, без предизвестие:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени с договора;
2. при констатирано нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на настоящата наредба;
3. при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него.

(3) Договорите с контролорите могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока без предизвестие от общинския съвет, при условията на ал. 2, т. 2 или 3.

Чл. 42. Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на общинските еднолични търговски дружества се определят с решението на Общински съвет в размер на определен % от размера на средната месечна брутна работна заплата в дружеството.

Чл. 43. (1) При вземане на решение за прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, освен в случай на несъстоятелност, Общинският съвет назначава ликвидатор, като Кметът на общината въз основа на решението на Общинския съвет сключва договор с него.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. са съдружници в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. са лишени с присъда от правото да заемат материалноотчетническа длъжност;
4. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

(3) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата.

Глава десета. РЕГИСТЪР НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО И НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА.

Чл. 44. (1) Общината води публичен писмен регистър на общинските еднолични търговски дружества с общинско имущество и на търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник.

(2) Регистърът е достъпен и чрез официалната Интернет страница на общината.

(3) В регистъра се вписват:

1. едноличните търговски дружества с общинско имущество;
2. търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник.

Чл. 45. (1) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. номер и партида на вписването на търговското дружество в търговския регистър, номер и дата на фирменото дело, номер и дата на решението, с което е постановено вписването и БУЛСТАТ, а за тези които са пререгистрирани, регистрирани в търговския регистър към Агенцията по вписванията - ЕИК;
2. вид на дружеството, наименование, седалище и адрес на управление;
3. предмет на дейност на дружеството и срок, за който е учредено;
4. капитал, съответно разпределение на капитала;
5. имена, седалище и адрес на управление на съдружниците или учредителите, размер на дяловете, промени в съдружниците и в размера на дяловете, прехвърляне на акции;
6. имена на членовете на органите на управление и на лицата, които представляват дружеството;
7. размер на общинското участие;
8. участия в други търговски дружества, размера на участието и разпределението на капитала в тези дружества;
9. клонове;
10. преобразуване, сливане, вливане, разделяне и отделяне; прехвърляне на предприятия;
11. прекратяване на дружествата;

(2) В регистъра се отразяват всички последващи промени.

(3) Към регистъра се прилагат годишните финансови отчети на търговските дружества, в които общината е собственик на не по-малко от 25 на сто от капитала.

Чл. 46. (1) За всяко търговско дружество се отделя партида с необходимия брой двойни страници.

(2) Вписването в регистъра се извършва служебно от определено със заповед на Кмета на Общината длъжностно лице, което извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства, съответно въз основа на информация от Интернет – страницата на Търговския регистър при Агенцията по вписванията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§. 1. Тази наредба се приема на основание чл. 34, ал.5 от Закона за общинската собственост и чл. 21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§. 2. В случай, че учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества с общинско имущество противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея в шестмесечен срок от влизането на наредбата в сила.

§. 3. В едномесечен срок от приемана на наредбата Кметът на Община Кюстендил следва да определи длъжностно лице от общинската администрация, което да съхранява и извършва вписванията в Регистъра на едноличните търговски дружества с общинско имущество и на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и да отговаря за актуализацията на регистъра на официалната Интернет страница на общината.

§. 4. Контрола за изпълнението на тази наредба се възлага на Кмета на Община Кюстендил.

§. 5. Наредбата влиза в сила в седемдневен срок от датата на приемането и от Общински съвет – Кюстендил.